



Lycée des Métiers
Gustave Eiffel



académie
Nancy-Metz

LYCEE DES METIERS GUSTAVE EIFFEL

La Ponte
57525 TALANGE
☎03.87.71.42.99
☎03.87.72.35.83
✉ce.0572590@ac-nancy-metz.fr

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE

FACE AUX RISQUES MAJEURS

LES RISQUES MAJEURS

Définition

Qu'est-ce qu'un risque majeur ?

C'est un événement d'origine naturelle, technologique ou humaine, qui cause de très graves dommages aux personnes, aux biens et à l'environnement.

Exemples : Tempêtes, inondations, nuages toxiques, transport de matières dangereuses.

En cas de risque majeur, c'est le confinement qui permet d'attendre l'atténuation ou la disparition du danger.



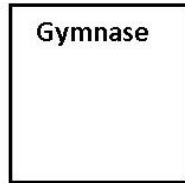
Mis à jour le 11/09/2018

SOMMAIRE

- 1 : PPMS définition
- 2 : Sommaire
- 3 : Plan du lycée
- 4 : Mise en sécurité (marche à suivre)
- 5 : Tableau de liaison interne
- 6 : Les Informations utiles
- 7 : Les points de confinement
- 8 : Personnes ressources
- 9 : Cellule de crise
- 10 : Fiche fonction Personnes ressources
- 11 : Fiche fonction pour les personnes ressources Direction
- 12 : Fiche fonction Accueil
- 13 : Fiche fonction Visiteurs ou entreprises extérieures
- 14 : Fiche PRONOTE



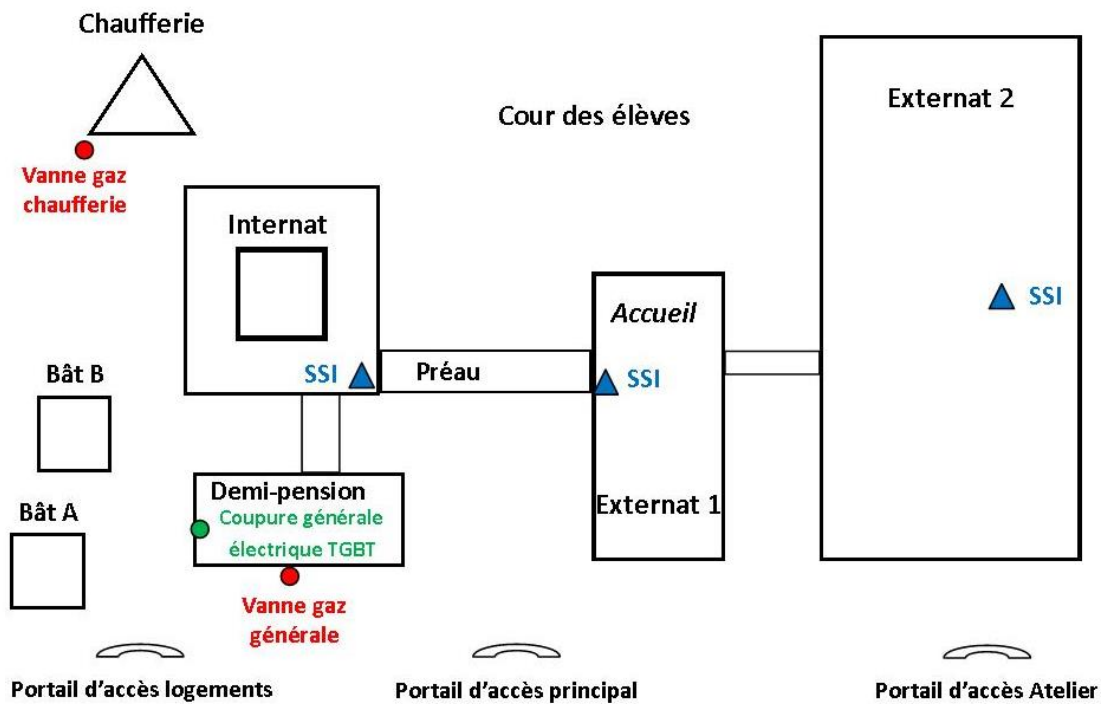
Plan du Lycée



Lycée des Métiers Gustave Eiffel

TALANGE

- **Coupure gaz (vannes extérieures)**
- ▲ **SSI : Système de sécurité incendie**
- **Coupure EDF**



P.P.M.S

Tel :03.87.71.42.99
Fax :03.87.72.35.83

Plan Particulier de Mise en Sureté
MISE EN SECURITE
LA MARCHE A SUIVRE



SIGNAL D'ALERTE

Code d'alerte national
Ou

Code d'alerte interne à l'établissement (cornes de brume et message vocal diffusé par les hauts parleurs)

(Ces sonneries ne doivent pas être confondues avec le signal d'évacuation INCENDIE de l'établissement)

MISE EN SECURITE :

- Se mettre à l'abri (rejoindre le point de confinement le plus proche ou rester dans les salles de classe).
- Fermer portes et fenêtres
- Stopper ventilation et chauffage
- Eteindre cigarettes et flammes
- Eteindre les téléphones portables
- Vérifier que tous les élèves sont présents
- Informer sur **pronote Fiche N°14** les présents et les absents et si nécessaires les personnes rattachées (sur discussions)
- Ou par téléphone interne le poste 203/403 (secrétariat du proviseur)
- **Attendre** les consignes de la Direction.

PERSONNE NE SORT DES BATIMENTS



Tableau de liaison interne

Déclenchement du PPMS
Mme HIBLOT ou Mme KOEHL

Cellule de crise

Réception des informations internes et externes
(transfert d'appel de la loge au secrétariat)

Mme JACQUEMIN tél : 203/403
Mme VALENTIN tél : 204

Différents responsables de secteur

<p>EXTERNAT 1 Mme KOEHL Tel 402</p> <p>M. KLEIN Tel 410</p> <p>Mme LARTILLERIE Tel 411</p>	<p>EXTERNAT 2 M. GHIRINCELLI Tel : 300/500</p> <p>Assistante DDFPT Tel : 301/501</p> <p>M. NAU et Mme ZABEE Tel: 218/418</p>	<p>RESTAURATION M. BOUDET Tel: 216/416</p> <p>Mme MATHIEU Tel: 216/416</p>	<p>INTERNAT M. MOREL Tel: 220/420</p> <p>VIE SCOLAIRE Mme STEINES Tel: 252/452 Mme KIFFER Tel: 253/453 M. DONAS Tel: 251/451</p>	<p>GYMNASE Professeur(s) EPS Tel : 387</p>
---	---	---	--	---

Agents techniques

M. WARTER 425
M. THEOBALD 459
M. KEMPFER 421

Accompagne les secours
Reprise du PPMS

Secours interne
Mme Tazi infirmière
470
Personnes SST

5

Les INFORMATIONS UTILES

Fréquences radio :

		<u>France INTER</u>	<u>France Bleu Lorraine</u> (Radio conventionnée par le préfet)
<u>Indiquer la ville la plus proche</u>	<u>TALANGE</u>	<u>96.6</u>	<u>98.5</u>

L'annuaire de crise :

Secours :

SDIS	Téléphone	18 ou 112
Police / Gendarmerie	Téléphone	17 ou 112 ou 114 (sms)
Samu	Téléphone	15 ou 112

Education Nationale DSDEN de la Moselle :

M. CHALEIX Antoine IA-DASEN Téléphone 06.07.27.84.37

En son absence :

M. FONNE Michel, IA-DASEN adjoint	Téléphone	06.07.27.84.38
Mme FINEZ Liliane, Secrétaire Générale	Téléphone	06.64.72.65.45
M. LACOMBE, Proviseur Vie Scolaire	Téléphone	06.68.32.25.86

Rectorat : Cellule de crise académique

M. le Directeur de Cabinet	Téléphone	06.72.49.00.62
En son absence	Téléphone	06.71.37.83.80
E-mail		ce.crise@ac.nancy-metz.fr



Les points de confinements

Vous vous trouvez dans les bâtiments suivants :

EXTERNAT 1	Point de confinement	⇒	Salles de classe
ADMINISTRATION	Point de confinement	⇒	Rez-de-chaussée (bureaux)
EXTERNAT 2	Point de confinement	⇒	Salles de classe-Ateliers
INTERNAT	Point de confinement	⇒	Rester dans les chambres
RESTAURATION	Point de confinement	⇒	Salles d'examen
GYMNASE	Point de confinement	⇒	Gymnase
CAFETERIA ET SALLE TV	Point de confinement	⇒	Cafétéria
POLE SANTE	Point de confinement	⇒	Pôle santé

Elèves en récréation

- Point de confinement ⇒ rejoignent la salle de classe où ils ont cours ensuite.

Élèves n'ayant pas cours et se trouvant devant le lycée, sous le préau ou dans la cour :

- Point de confinement ⇒ Amphithéâtre

Visiteurs ou entreprises extérieures ⇒ Points de confinement le plus proche



Personnes ressources

Lieux	Personnes ressources	Fonctions	Postes téléphoniques
EXTERNAT 1	Mme KOEHL M. KLEIN Mme LARTILLERIE	Proviseur adjoint Agent comptable Gestionnaire adjointe	402 410 411
EXTERNAT 2	M.GHIRINCELLI Mme WILHELM M. NAU /Mme ZABEE	Chef des travaux Assistante chef des travaux Magasiniers	300/500 301/501 218/418
INFIRMERIE	Mme TAZI	Infirmière	470
RESTAURATION	M.BOUDET Mme MATHIEU	Chef cuisine Magasinière	216/416 216/416
INTERNAT	M. MOREL	Agent chef	220/420
VIE SCOLAIRE	Mme STEINES Mme KIFFER M. DONAS	CPE CPE CPE	252/452 253/453 251/451
PERSONNEL TECHNIQUE	M.KEMPFER M.WARTER M.THEOBALD	ATTEE plombier/chauffagiste ATTEE électricien ATTEE électricien	421 425 459
GYMNASE	Professeur(s) Présent(s)		387



CELLULE DE CRISE

Elle se trouve au rez-de-chaussée de l'Externat 1.B et se compose du Proviseur, du Proviseur adjoint, du Gestionnaire, du Gestionnaire-adjoint et des différents secrétariats.

- Déclencher le signal sonore pour risques majeurs
- Créer et rester à la cellule de crise (**bureau du Proviseur**)
- Noter toutes les informations internes (via pronote ou par téléphone) ;
- Informer les différents responsables des secteurs de la situation (via pronote sur discussion ou par téléphone interne) ;
- Ecouter France bleu Nord Lorraine 98.5 Mhz
- Organiser avec la direction la logistique du PPMS.



PERSONNES RESSOURCES

EXTERNAT 1 / EXTERNAT 2 / INTERNAT/ RESTAURATION / VIE SCOLAIRE / GYMNASSE

**VOUS ENTENDEZ LE SIGNAL D'ALERTE NATIONALE OU LE SIGNAL
D'ALERTE PPMS DU LYCEE (cornes de brume et message vocal)**

**(Ce signal ne doit pas être confondu avec le signal d'évacuation INCENDIE
de l'établissement).**

Le PPMS EST ACTIVE

SE CONFINER :

- Veiller à ce que toutes personnes (élèves-adultes) restent confinées dans leurs salles ou dans la zone de confinement définie.
- Fermer portes, fenêtres et volets.
- Veiller au bon déroulement des opérations de confinement.
- Etablir et maintenir les liaisons internes.
(Téléphone – poste informatique via pronote)
- Assurer l'encadrement et la logistique interne.
- Signaler, les blessés ou les personnes isolées.
- Rendre compte de la situation à la cellule de crise. Poste 203/403 (secrétariat proviseur)
ou via **PRONOTE sur discussion (voir fiche ci-jointe N°14)**
- **ATTENDRE** les consignes de la direction.



LA DIRECTION

Déclencher l'alerte PPMS et prévenir par téléphone:

- La demi-pension : 216 ou 416
- Gymnase : 387
- Personnes logées

- Créer une cellule de crise (bureau du Proviseur) afin de centraliser les informations internes.
- Fermer portes, fenêtres et volets
- Établir et rester en liaison avec les autorités et les secours.
- S'assurer que les personnes ressources sont à leurs postes et leurs transmettre les directives si nécessaire.
- Réceptionner les informations téléphonique et discussions **PRONOTE**, Noter et transférer les données.
- La nuit transmettre l'information aux personnes d'astreinte et au CPE de service.

PERSONNE NE SORT DES BATIMENTS



ACCUEIL

En cas d'alerte nationale vous êtes prévenu par téléphone (Mairie ou DSDEN) ;

- Prévenir **immédiatement** la Direction ou un des membres de la cellule de crise.
- Effectuer un transfert d'appels vers le secrétariat du proviseur (poste 203)
- Fermer portes, fenêtres et volets.
- Accueillir les secours et les diriger.
- Accueillir les personnes venant de l'extérieur, les diriger vers la salle du CA et transmettre les identités à la cellule de crise.
- Rester en contact avec la direction.
- **ATTENDRE** les consignes de la direction.

PERSONNE NE SORT DES BATIMENTS



VISITEURS OU ENTREPRISES EXTERIEURS SE TROUVANT DANS L'ETABLISSEMENT

VOUS ENTENDEZ LE SIGNAL D'ALERTE PPMS DU LYCEE

Cornes de brume et message vocal ⇒ risque majeur (tempête, inondation...)

(Ce signal ne doit pas être confondu avec le signal d'évacuation **INCENDIE** de l'établissement).

Le PPMS EST ACTIVE.

- Vous devez rejoindre le point de confinement le plus proche (tableau page 7)
- Vous identifier auprès de la personne adulte s'y trouvant
- ATTENDRE** les consignes de la direction

PERSONNE NE SORT DES BATIMENTS



FICHE PRONOTE

Marche à suivre en cas de mise à l'abri

VOUS ENTENDEZ LE SIGNAL D'ALERTE PPMS DU LYCEE

Cornes de brume et message vocal ⇒ risque majeur (tempête, inondation...)

(Ce signal ne doit pas être confondu avec le signal d'évacuation INCENDIE de l'établissement).

Si l'appel a déjà été effectué en début d'heure, reprendre cet appel et le refaire afin de comparer si il y a eu un changement.

Si aucun changement depuis l'appel de début d'heure : Rester sur pronote (discussion),

- Nom du professeur
- Nom de la classe
- Identification du bâtiment et de la salle ou autre point de confinement
- Noter **aucun changement depuis l'appel de début d'heure**

Si changements depuis l'appel de début d'heure : Rester sur pronote (discussion)

- Nom du professeur
- Nom de la classe
- Identification du bâtiment et de la salle ou autre point de confinement
- **Personnes ou élèves en plus** : (point de confinement le plus proche pour eux) donner son nom et sa fonction ; si c'est un élève, donner son nom et sa classe.
- **Si élèves en moins (infirmerie, toilettes ...)** : donner son nom, sa classe et **le motif** de son absence.

Si l'appel n'a pas encore été fait : le faire comme en début d'heure rapidement.

- **Personnes ou élèves en plus** (point de confinement le plus proche pour eux) : donner son nom et sa fonction ; si c'est un élève, donner son nom et sa classe
- **Si élèves en moins** (retard, infirmerie, toilettes ...) : donner son nom, sa classe et le motif de son absence

Pour toutes personnes ne possédant pas **PRONOTE** utilisation des lignes internes **203/403** (secrétariat proviseur) ou portable en dernier recours au **03 87 71 42 99**