


## Passage au compte Educonnect pour les élèves Paramétrage du compte

Vous avez reçu de **nouveaux codes d'accès à l'ENT**. Il faut vous connecter et paramétrer ces codes sur la plateforme Educonnect qui est un espace d'authentification sécurisé pour accéder à Mon Bureau Numérique

1/ Connectez-vous à l'adresse <https://educonnect.education.gouv.fr>


2/ Sur la fenêtre d'authentification rentrez l'identifiant et le mot de passe (provisoire) fournis par votre établissement.



**1- Saisissez l'identifiant**

**2 -Saisissez le mot de passe, en respectant les majuscules et les minuscules**

**3 - Cliquez sur "Se connecter"**

Vous pouvez vérifier que vous avez bien saisi votre mot de passe en cliquant sur l'œil 

The screenshot shows the EduConnect login interface. It includes the EduConnect logo, a message about accessing online services, and a section for logging in with FranceConnect or national identifiers. There are input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Se connecter' button, and links for 'Identifiant perdu' and 'Mot de passe perdu'. At the bottom, there are logos for the Ministry of National Education and Youth and the French Republic.

3/ Vous arrivez sur une page qui va vous permettre de gérer votre compte



**Cliquez sur "Gérer mon compte"**

The screenshot shows the account management page. It features the EduConnect logo, a message stating that the user must modify their password to access the portal, and a prominent 'Gérer mon compte' button. Below the button are links for 'Assistance' and 'Mentions légales', and logos for the Ministry of National Education and Youth and the French Republic.

## Passage au compte Educonnect pour les élèves Paramétrage du compte

Vous devez maintenant paramétrer votre nouveau compte :

1/ Choisissez un **nouveau mot de passe** qui respecte les règles suivantes :

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et respecter 3 des 4 critères suivants :

- au moins une majuscule
- au moins une minuscule
- au moins un chiffre
- au moins un caractère spécial parmi ( ! ? @ # \$ ( ) { } \_ & + - % ° \* < > £ µ / . : ; , )

Notez bien votre identifiant et votre nouveau mot de passe dans un endroit sûr. Le mieux est bien sûr de le mémoriser.

Vous pouvez utiliser le même mot de passe que celui que vous utilisez actuellement pour vous connecter à Mon Bureau Numérique à condition que celui-ci réponde aux critères de sécurité indiqué ci-dessus.

2/ Renseignez votre date de naissance. En cliquant sur le petit calendrier choisissez d'abord votre année de naissance, puis votre mois de naissance et enfin votre jour de naissance

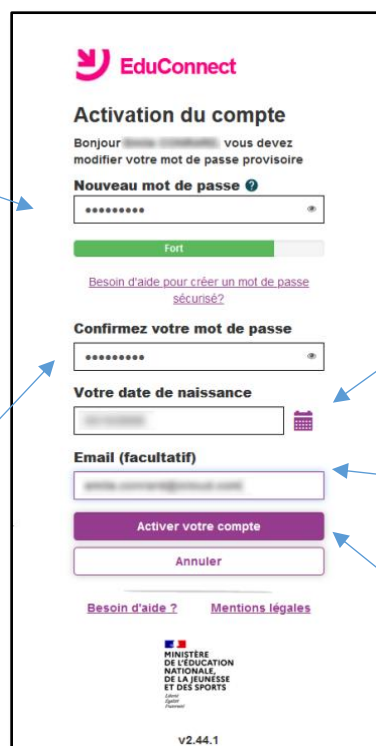
3/ Indiquez une adresse mail valide **différente de votre adresse mail** "identifiant@monbureaunumerique.fr".


Cette adresse mail vous permettra de récupérer vos identifiants en cas de perte ou d'oubli.

**1-Entrez votre nouveau mot de passe qui doit correspondre aux critères indiqués plus haut**

Cette barre vous indique si votre mot de passe est suffisamment sécurisé

**2- Entrez votre mot de passe une seconde fois**



Vous pouvez vérifier que vous avez bien saisi votre mot de passe en cliquant sur l'œil 


**3 - Cliquez sur le calendrier pour saisir votre date de naissance**

**4 - Entrez une adresse mail valide (CE N'EST PAS OBLIGATOIRE) mais conseillé**


**5 - Cliquez sur "Activer votre compte" pour terminer la création de votre compte**

## Passage au compte Educonnect pour les élèves Paramétrage du compte

Voilà, votre nouveau compte pour accéder à Mon Bureau Numérique est correctement paramétré !



**EduConnect**



**Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne**

Votre compte a bien été activé. Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne.

Nous venons juste de vous envoyer les instructions pour finaliser l'activation de votre compte \*.

(\* Si vous n'avez rien reçu, pensez à regarder vos courriers indésirables ou "spams".

[Accéder à mes services en ligne](#)